**【文渊小学保洁服务】**

**询价采购文件**

编号： HZGB2023XJCG-07

**采 购 人： 杭州拱墅安保服务集团有限公司【（盖章）】**

**2023 年 04 月 14 日**

目录

第一章 询价函 2

第二章 供应商须知 4

第三章 项目需求 10

第四章 评审办法及标准 13

第五章 报价文件格式 14

**第一章 询价函**

尊敬的供应商：

【杭州拱墅安保服务集团有限公司】就【文渊小学保洁服务】采购项目所需的标的物进行采购，特邀请贵公司参加本项目采购报价。

1. **项目概况与采购内容**
2. 项目名称：文渊小学保洁服务采购项目。
3. 预算金额：14万元。

采购需求：具体详细内容见“第三章 项目需求”。

1. **供应商资格要求**
	* 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
		2. 本项目不接受联合体响应。
2. **询价采购文件获取**
3. 获取时间：2023年4月14日至2023年4月21日（双休日及法定节假日除外）；上午9:00-12:00；下午14:00-17:00。
4. 获取地点：杭州市拱墅区长滨街78幢613室。
5. 获取方式：现场获取。
6. 供应商获取文件时应提交的资料：
	* 1. 企业营业执照副本（复印件加盖公章）；
		2. 介绍信或法定代表人授权书（附身份证复印件加盖公章）；
		3. 授权代表身份证原件。
7. **报价文件的递交**
8. 报价文件递交方式： 邮寄或现场递交 。
9. 报价文件递交截止时间： 2023 年 4 月21 日14时00分 。
10. 报价文件递交地点： 杭州市拱墅区长滨街78幢613室。
11. **联系方式**

采 购 人：杭州拱墅安保服务集团有限公司

地 址：杭州市拱墅区长滨街78幢1号楼613室

邮 编：310015

联 系 人：楼晓

电 话：0571-86898901

采购人：杭州拱墅安保服务集团有限公司

 2023 年 4 月 14 日

**第二章 供应商须知**

**前附表**

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
|  | 项目概况 | 项目名称：【文渊小学保洁服务采购项目】采购人单位名称：杭州拱墅安保服务集团有限公司采购组织形式：自行组织 |
|  | 采购方式 | 询价 |
|  | 资格审查方式 | 资格后审，资格条件见第一章“询价函” |
|  | 资金来源比例 | 自筹100% |
|  | 报价人不得存在的情形 | 报价人不得存在下列情形之一：（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；（2）被责令停业或破产状态的；（3）被暂停或取消投标资格的；（4）财产被重组、接管、查封、扣押或冻结的；（5）在最近三年内骗取中标情形的；（6）在最近三年内因严重违反合同约定被解除合同/协议，或取消供应商资格的； |
|  | 采购文件的组成 | 第一章 询价函第二章 供应商须知第三章 项目需求第四章 评审办法及标准第五章 报价文件格式 |
|  | 采购文件实质性要求的标识及非实质性要求的偏离要求 | 采购文件中标识“★”的条款，均为实质性条款，报价人任何不满足实质性条款的报价均将被否决。 |
|  | 踏勘现场 | 不组织 |
|  | 询价预备会 | 不召开 |
|  | 报价人提出澄清问题的截止时间和方式 | 截止时间：采购文件发售截止之日起2日内。提出澄清文件的形式：书面形式。 |
|  | 报价文件组成 | 报价文件由“报价部分”、“资格证明部分”、“技术部分”三部分组成。具体要求详见“第四章报价文件格式”。 |
|  | 报价文件的盖章或者签字 | （1）招标文件第五章“报价文件格式”中凡有单位名称落款的报价文件均须：逐页加盖单位公章；（2）采购文件第五章“响应文件格式”中凡有法定代表人/授权委托人签字落款的报价文件均须：逐页由法定代表人/授权委托人手签或盖人名章；（3）其余部分可加盖骑缝章或逐页加盖单位公章或由法定代表人/授权委托人逐页手签。 |
|  | 报价具体要求 | 本项目设置最高限价，且报价要求保留2位小数（不足2位小数的，则默认不足部分为0），若报价人报价不符合报价要求或超过限价将做无效报价处理。 |
|  | 报价有效期 | ★报价有效期为【30】天。从递交报价文件截止日起计算。 |
|  | 报价文件份数 | 纸质报价文件：（1）“报价部分”、“资格证明部分”、“技术部分”三部分装订成一册，A4纸胶装装订。（2）正本一份，副本二份。其中正本必须注明“正本”字样，正、副本内容必须保持一致，副本可以用正本的复印件。 |
|  | 报价文件的包装、密封 | 1. 报价文件统一封装在一个密封袋内，在截止时间前递交。
2. 包装上标注项目名称、报价人的名称、地址、封装内容（“报价文件”）“在2023年4月23日10点00分前不得启封”等并加盖公章。
3. 包封的所有粘接缝隙必须加盖单位章或由报价人的法定代表人或其授权的代表人签字。没有密封包装或者逾期送达至指定地点的“报价文件”将不予接收。
 |
|  | 报价文件递交截止时间和递交地点 | 时间：2023 年 4 月 23 日10点00分地点：杭州市拱墅区长滨街78幢1号楼613室 |
|  | 评审办法 | 最低报价法。 |
|  | 成交候选人推荐原则 | （1）根据有效报价人的报价，由低到高的顺序排列（报价低于成本价的除外），推荐正序第一名为成交候选人，若第一名成交候选人放弃成交，由第二名成交候选人递补，以此类推或重新组织采购。（2）若有效报价人报价相同时，由采购小组按技术指标优劣进行全体成员记名投票（不得弃权），按少数服从多数的原则决定排序。 |
|  | 成交供应商确定 | 采购人确定成交供应商。根据有效报价人的报价，由低到高的顺序排列，确定1名成交供应商。 |
|  | 结果公告 | 在采购人确认采购结果后，将成交结果发布在杭州拱墅安保服务集团有限公司官方网站上进行公告。网址：http://www.hzgsba.com/。采购人对未成交的报价人不作落标原因解释。 |

1. **说 明**

1.本项目采购人：杭州拱墅安保服务集团有限公司。

2.报价费用：报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。

1. **报价文件的编制**

3.报价文件构成

3.1 报价人应按下列报价文件格式要求组成报价文件：

报价文件应由：**报价部分**、**资格证明部分**、**技术部分**组成。

3.2 供应商的**报价部分**至少应包括以下内容**（均需加盖公章）**：

（1）报价响应函；

（2）报价一览表；

（3）报价明细表

3.3 供应商的**资格证明部分**至少应包括以下内容**（均需加盖公章）**：

（1）法人授权委托书；

（2）法定代表人及受委托人的身份证复印件；

（3）声明书；

（4）企业法人营业执照（复印件）；

（5）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（6）所有资质及认证文件（复印件）；

（7）供应商基本情况表；

（8）关于对采购文件中有关条款的拒绝声明（如果有）；

（9）廉政承诺书；

（10）报价人认为需要的其他资格文件或说明。

3.4 供应商的**技术部分**至少应包括以下内容**（均需加盖公章）**：

（1）服务承诺及售后服务方案；

（2）报价人认为需要的其他技术文件或说明。

3.5**供应商的报价文件必须按照采购文件要求制作**。

3.6 供应商提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其报价被拒绝。

4.报价文件的式样和签署

4.1 报价文件报价部分、资格证明部分、技术部分**装订成一册**（一份正本、贰份副本）。报价文件用中文编写，A4纸胶装装订。其中正本必须注明“正本”字样，正、副本内容必须保持一致，副本可以用正本的复印件。若正本和副本不符，以正本为准。

4.2 报价文件需由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权并对供应商有约束力的代表在报价文件上签字。报价文件如是授权代表签字，须将“法定代表人授权书”附在报价文件中。报价文件无法定代表人签字，或签字无法定代表人有效授权，报价将被拒绝。

4.3如供应商对采购文件个别内容不能接受，应在报价文件中另做声明，否则将视为供应商接受采购文件全部内容。

4.4 任何对报价文件行间插字、涂改和增删，必须由报价文件签字人签字或盖章后才有效。

4.5 报价文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

4.6 供应商在报价过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样）的印章。

5.报价

★5.1 报价：**本项目设最高限价，最高限价为14万元，供应商报价超过上限价的，视为无效报价。报价为供应商所能承受的最低、最终一次性报价。**

5.2 报价表的总价应包括供应商为完成本项目所发生的一切费用且已包括与所报价相关的所有税费。如报价函的总价和报价一览表的报价不一致，应以报价一览表为准。

5.4报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。

5.5 供应商所报的项目报价在合同执行过程中是固定不变的，未经采购人许可不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的报价文件将作为无效报价而予以拒绝。

1. **报价文件的递交**

6.报价文件的密封和标记

6.1供应商应将报价文件报价部分、资格证明部分、技术部分装订成一册（胶装）并密封装在密封袋中。

6.2密封袋上应注明：

1）标明递交至“采购文件”中指明的报价文件递交地点。

2）注明项目名称和“在[ 年 月 日 ]之前不得启封”的字样，并填入报价文件递交截止时间。

3）应写明供应商名称和地址,以便若其报价被宣布为“迟到”报价时,能原封退回。

6.3供应商须在报价截止时间之前将报价文件在报价文件递交地点送达采购人。供应商须承担因未送达所造成的一切责任。

7.报价截止时间

7.1 采购人收到的报价文件的时间不迟于北京时间2023年4月23日上午10:00。

8.迟交的报价文件

8.1 采购人将拒绝并原封退回在规定的报价截止时间后收到的任何报价文件。

1. **评标**

9.评标

9.1 采购人应在报价截止时间后启封所有有效的报价文件。

10.报价文件的澄清

10.1 在评审期间，采购人可要求供应商对其报价文件进行澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出报价文件的范围或者改变采购文件的实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

11.评审委员会

11.1 评审委员会由采购小组人员组成。评审委员会负责整个项目的评审工作。

11.2评审办法:价格分100分。

12.报价文件的初审

12.1 评审委员会将审查报价文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

12.2 算术错误将按以下方法更正：若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；若费率计算有误以总价为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价。如果供应商不接受对其错误的更正，其报价将被拒绝。

12.3 对于报价文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

12.4 在详细评审之前，评审委员会要审查每份报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报价应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税及关税、技术需求中条款等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。

12.5 实质上没有响应采购文件要求的报价将被拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上有效报价。如发现下列情况之一的，其报价将可能导致被拒绝，为无效标处理：

* 1. 报价文件无报价单位盖章、无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；
	2. 报价文件中提供虚假或失实资料的；
	3. 总报价小于零的或总报价低于成本价且为恶性竞争的；
	4. 供应商在一份报价文件中对同一项目报有两个或两个以上报价的；
	5. 评审委员会认为不能实质上满足采购文件其他要求的或报价文件中附有采购人不能接受的条件的。

13. 成交人的确定

13.1评审委员会对进入详细评审的供应商进行评审并作出排序，得分最高的供应商将被确认为成交供应商。

13.2采购方与评审委员对未成交的供应商不作落标原因解释。

**第三章 项目需求**

一、**采购内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 人员配置 | 服务期限 | 工作时间 | 合同限价 |
| 1 | 文渊小学保洁服务采购项目 | 不少于6人 | 8个月（2023年5月-2023年12月） | 周一至周五7：00——17：00（中午两个小时的午休时间），周末、国家法定节假日及寒暑假安排一位保洁人员在岗，要随时保障学校清洁。保洁员具体休假日期根据学校运营日安排轮休。 | 14万元 |

**二、服务内容及要求**

1. 教学楼地面清理：每天进行教学区全面地面清洁工作，清除教学楼内地面纸屑、污渍等杂物，用铲刀及专用除胶剂清除粘在地面上的污迹；及时清除各区域内出现的垃圾、灰尘、污渍。特别注意，局部污渍如遇地面泼洒的油污等要及时处理干净，以免造成渗透；保持各区域内地面清洁。
2. 垃圾清理：每天垃圾日产日清，定期对各教室内指定的物品教具进行84消毒擦拭，同时对其指定家具、电器进行周期除尘和定点除污工作，垃圾桶要定期进行清洗，外观要勤擦拭，包括底部、背面，保持表面干净、无污渍、痰迹、无异味；垃圾袋要及时更换，每天定时集中清运、日产日清。
3. 墙壁、玻璃：用玻璃刮、毛套、伸缩杆配以玻璃清洁剂进行擦拭，清除表面灰尘、污渍，保持光洁明亮。
4. 公共洗手间：用水管、厕所刷、地拖配以消毒液、洁厕剂，对其地面、墙面、水池及大小便池进行擦拭、清洁。保持地面无积水，墙面光亮、无灰尘；水池内无污渍、水锈；大小便池内无污垢。
5. 消防栓箱、各类开关：墙面饰物定期用抹布擦拭，保持无灰尘、污垢。
6. 球场、操场、大院、地下车库：每天对散落露天场地进行垃圾收集整理，定期用水管清洗，确保露天场地和地下车库干净整洁。
7. 除上述保洁项目外，其他可能出现的且在保洁职责范围的保洁项目。
8. 人员要求：保洁员年龄为男士65周岁以下，女士60周岁以下。
9. 中标单位应管理保洁员严格遵守学校内的各项规章制度，服从学校监督管理，统一保持着装整洁规范。
10. 中标单位应确保保洁员在工作时间内应遵守劳动纪律，按时保质保量完成学校内的各项保洁工作，不得从事与本职无关的事。
11. 中标单位应给保洁人员购缴纳保险，其人身安全责任由中标单位负责，服务过程中发生意外，与采购单位、使用单位无关，全部安全责任由中标单位承担。
12. 中标单位应保证其员工不存在劳动人事纠纷，如有纠纷与采购单位、使用单位无关，所有责任由中标单位承担。
13. 中标单位应免费提供保洁过程中所需要的各类清洁工具和用品。

**三、结算方式**

合同签订生效后，采购单位分两次结算支付保洁服务费。首次结算时间为当年5月，采购单位收到中标单位开具的增值税发票后，经核对无误在【30】天内支付相应金额。第二次结算时间为当年11月，甲方收到乙方开具的相应金额发票并确认无误后在【30】天内支付相应金额；如遇国家法定节假日或特殊情况，可适当顺延。

**第四章 评审办法及标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审内容 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 初步评审 | 形式评审 | 报价人名称 | 与营业执照名称一致。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明文件和授权委托书签章及格式符合第二章“供应商须知前附表”规定和第五章“报价文件格式”规定。 |
| 投标文件签字盖章 | 符合招标文件第二章“供应商须知前附表”第12条要求。 |
| 报价 | 报价格式按照招标文件要求格式，各项有且只能有一个有效报价。 |
| 资格评审 | 资格条件 | 提供的资格证明文件符合招标文件规定的资格要求 |
| 不得存在的情形 | 供应商须知前附表规定的情形 |
| 响应性评审 | 实质性响应 | 满足或优于供应商须知前附表规定的条款；满足或优于招标文件中加“★”标明的关键条文；不存在采购人无法接受的附加条件或其他重大偏离 |
| 报价有效期 | 30天 |
| 2 | 详细评审 | 评审内容 | 评分标准 |
| 价格得分（100分） | 有效报价得分=（最低有效报价÷有效报价人报价）×100 |
| 技术指标 | 若有效报价人报价相同时，由评标委员会按技术指标优劣进行全体成员记名投票（不得弃权），按少数服从多数的原则决定排序 |
| 3 | 中标候选人推荐原则 | 与前附表须知一致 |

中标原则

（一）根据有效报价人的报价，由低到高的顺序排列（报价低于成本价的除外），推荐正序第一名为成交候选人，若第一名成交候选人放弃中标，由第二名成交候选人递补，以此类推或重新组织采购。

（二）若有效报价人报价相同时，由评标委员会按技术指标优劣进行全体成员记名投票（不得弃权），按少数服从多数的原则决定排序。

**第五章 报价文件格式**

**封面**

**【文渊小学保洁服务采购项目】**

**报价文件**

编号： HZGB2023XJCG-07

**应 选 人： 【（盖章）】**

 **2023 年 月 日**

1. **报价函**

**报价函**

致：杭州拱墅安保服务集团有限公司

 （供应商全称）授权 （全权代表姓名、职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的 （项目名称）询价的有关活动，为此：

我方承诺如下内容：

* + - 1. 提供供应商须知规定的全部响应文件（正本1份，副本2份）。
			2. 报价有效期：30天。
			3. 我方的报价文件包含第二章“供应商须知”报价文件组成中规定的全部内容。
			4. 所附报价一览表中规定的应提供的货物/服务的总价为 元。
			5. 我方将按采购文件的规定履行全部责任和义务。
			6. 我方已详细审查全部采购文件，我们完全理解并同意放弃对采购文件提出质疑及/或争议的权利。
			7. 我方承诺不向第三方透露与询价相关的所有信息。
			8. 如确定成交：
1. 我方在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
2. 按照询价采购文件的规定及合同约定履行相关责任和义务。

单位名称： （盖单位公章）

法定代表人/授权委托人（签字或盖章）

地址：

电话：

电子邮箱：

开户行：

银行账号：

日期：XX年XX月XX日

1. **报价一览表**

**报价一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **标项名称** | **投标报价（总价，元）** |
| **小写** | **大写** |
| **一** | 文渊小学保洁服务采购项目 | ¥ |  |
| 付款条件及相关要求 | 供货周期（合同签订之日起） |  日历天 |
| 付款方式 | 转账 |
| 增值税发票情况 | □普票 □专票 （税率 %） |
| 质保期 |  |

供应商名称：　　　　　 　　　（盖单位公章）

法定代表人/授权委托人（签字或盖章）：

日期：XX年 XX月XX日

1. **报价明细表**

**报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格/型号 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

供应商名称：　　　　　 　　　（盖单位公章）

法定代表人/授权委托人（签字或盖章）：

日期：XX年 XX月XX日

1. **法人授权书**

**法人授权委托书**

杭州拱墅安保服务集团有限公司：

兹委派我公司 先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话： 身份证号码： 手机： 传真： )代表我公司全权处理 采购项目的一切事项，若中标则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

附：法定代表人及授权委托人身份证正反面复印件

供应商名称(公章)：

法定代表人(签字或盖章)：

签发日期：年 月 日

1. **声明书**

**声明书**

杭州拱墅安保服务集团有限公司：

截至杭州拱墅安保服务集团有限公司（采购人）监控杆件（项目名称）的报价截止时间，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚、没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚）没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形。

我公司已详细阅读全部“询价采购文件”，包括全部招标资料和相关附件，并已了解我公司在报价过程中的权利和义务。

我公司理解并接受采购文件的各项规定和要求，同意此次采购文件中的各项内容，并同意提供按照贵方可能要求的与报价有关的一切数据或资料等。

本公司如成交，保证按照报价文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

供应商名称：　　　　 　　　　（盖单位公章）

法定代表人/授权委托人（签字或盖章）：

日期：XX年 XX月XX日

1. **企业法人营业执照（复印件）**
2. **关于对采购文件中有关条款的拒绝声明（由供应商根据项目需求自行编制）**

供应商名称：　　　　 　　　　（盖单位公章）

法定代表人/授权委托人（签字或盖章）：

日期：XX年 XX月XX日

1. **廉洁承诺书**

**廉洁承诺书**

杭州拱墅安保服务集团有限公司：

我公司自愿参加 （项目名称）报价，为保证报价活动公平、公正，依据国家法律法规和廉洁从业相关规定，现承诺如下：

1. 不以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假；
2. 不与采购人串通报价；
3. 不向采购人、采购小组成员行贿，包括提供现金(礼金)、礼券、礼品、购物卡、有价证券等财物，或娱乐、宴请、旅游等活动，或支付应由其个人承担的学费、餐费、医药费等各种费用等；
4. 不通过非正常渠道探听采购过程中应当保密的信息；
5. 不私下接触采购人、采购小组成员，利用人际关系干扰报价活动；
6. 不捏造事实、伪造材料，或以非法取得的材料进行恶意投诉与诬陷；不毫无根据地散播不实消息，诋毁他人名誉，主观臆断反映问题与诉求；
7. 不以低于成本的价格报价。

如发生任何违反本承诺的行为，除按法律法规接受处罚外，采购人有权否决我方本次报价、宣布成交无效等。

供应商名称：　　　　　　　　（盖单位公章）

法定代表人/授权委托人（签字或盖章）：

日期：XX年 XX月XX日

1. **技术方案（由供应商根据“供应商须知——3.4”自行编制）**

**服务承诺书**

供应商名称：　　　　　　　　（盖单位公章）

法定代表人/授权委托人（签字或盖章）：

日期：XX年 XX月XX日

1. **供应商认为需要加以说明的其他内容（由供应商根据采购需求自行编制）**

供应商名称：　　　　　　　　（盖单位公章）

法定代表人/授权委托人（签字或盖章）：

日期：XX年 XX月XX日